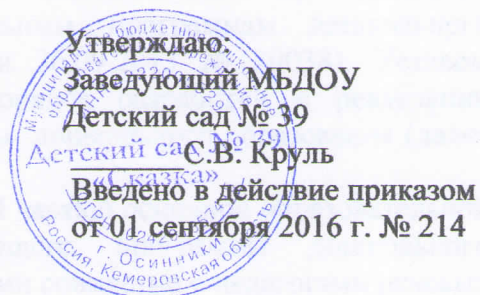


**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Детский сад № 39 «Сказка»**

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 39
Протокол № 1 от 31.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АДАптиРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384); Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 № 30038); Уставом МБДОУ Детский сад № 39 и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования (далее по тексту Программа).

1.2. Программа является обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования, реализующей программы дошкольного образования. Программа разрабатывается специалистами совместно с педагогами речевых групп.

1.3. Программа – это нормативный документ, в котором представлена образовательная программа, адаптированная для обучения части детей с ограниченными возможностями здоровья: тяжелые нарушения речи в зависимости от возможностей воспитанников и обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. Программа разрабатывается на основе основной образовательной программы дошкольного образования и парциальных программ для речевых групп по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

1.5. Положение вступает в силу с момента издания приказа, заведующего ДОУ об утверждении Положения, и действует до внесения изменений (дополнений).

1.6. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи Программы:

2.1. Цель Программы – планирование, организация и управление воспитательно-образовательным процессом в речевых группах для усвоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования и совершенствование работы педагогических кадров ДОУ.

2.2. Программа регламентирует деятельность педагогических работников.

2.3. Программа:

- конкретизирует цели и задачи образовательной деятельности с воспитанниками;
- определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- оптимально распределяет учебное время, согласно СанПиНа;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно образовательной деятельности с учетом психофизического развития детей и их индивидуальных возможностей;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию;

- отражает специфику образовательной деятельности с учетом конкретных условий, возрастных и индивидуальных особенностей детей, особых образовательных потребностей детей с ОВЗ.
- отражает преемственность основных видов деятельности, которые обеспечивают реализацию ФГОС ДО;
- позволяет применять современные образовательные и информационные технологии.

3. Структура Программы:

Программа содержит три основных раздела:

3.1. Целевой раздел состоит из:

- пояснительной записки, в которой раскрываются цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы реализации Программы; значимые для разработки и реализации характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.
- планируемых результатов освоения Программы, которые конкретизируются требованиями ФГОС ДО к целевым ориентирам.

3.2. Содержательный раздел Программы раскрывает общее содержание, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- вариативные формы, способы, методы и средства реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия с семьями воспитанников;
- иные характеристики содержания Программы.

3.3. Организационный раздел Программы содержит описание:

- материально-технического обеспечения;
- обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- режима дня;
- особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Требования к содержанию Программы:

4.1. Программа должна:

- четко определять место, задачи;
- реализовывать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определять требования к воспитанникам в соответствии с целевыми ориентирами;
- рационально определять формы реализации непосредственно-образовательной деятельности с учетом степени речевого нарушения и возрастных особенностей воспитанников.

5. Технические требования к оформлению Программы:

5.1. Программа оформляется в электронном и печатном виде на листах формата А4. Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не

ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., верхнее поле-3 см, нижнее -2 см, левое- 1,5 см, правое -1.5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация альбомная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист не нумеруется, также как и листы приложения. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- полное наименование ДОУ, юридический адрес и электронная почта Учреждения;
- гриф утверждения Программы (утверждено заведующим с указанием даты, № приказа по ДОУ; принято педагогическим советом ДОУ с указанием даты, № протокола),
- полное наименование Программы,
- название города, года.

5.3. На второй странице оформляется содержание Программы с номерами страниц в тексте.

6. Рассмотрение и утверждение Программы

6.1. Программа рассматривается и принимается на педагогическом совете.

6.2. Программы утверждается в начале учебного года приказом заведующего ДОУ.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогами в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем.

7. Организация контроля над реализацией Программы

7.1. Контроль над реализацией Программы осуществляет старший воспитатель.

7.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на специалистов и воспитателей.

8. Хранение Программы

8.1. Оригинал Программы на бумажном носителе находится в кабинете учителя-логопеда.

8.2. Второй экземпляр хранится в электронном виде в методическом кабинете.

8.3. Срок хранения Программы – 5 лет.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

9.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического совета ДОУ.

9.3.Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.