

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ Детский сад №39  
Протокол №3 от 14.02.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ Детский сад №39  
С.В. Круль  
Приказ от 01.03.2018 г. № 67/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультативном пункте**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**Детский сад №39 «Сказка»**

- 2.1. Основными задачами консультативного пункта являются:
- обеспечение доступности дошкольного образования;
  - расширение спектра возможностей детей, не посещающих ДОУ, представляемых в том числе:
  - обучающиеся дошкольного и дошкольного и начального школьного возраста;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2. Основными задачами консультативного пункта:
- оказывать всестороннюю помощь детям в целях обеспечения равных учебных возможностей при поступлении в школу;
  - проводить комплексную работу с родителями в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
  - оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по вопросам их гражданской ответственности в воспитании, обучении и развитии ребенка;
  - проводить работу по обеспечению развития интеллектуальной, эмоциональной и творческой сферы детей;
  - оказывать поддержку родителям и социализации;
  - обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в школу.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта МБДОУ Детский сад №39 (далее – Учреждение) для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родители (законные представители)) и их детей в возрасте от одного года и шести месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные учреждения, получающих образование в семейной форме, регламентирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень помощи родителям (законным представителям), а также способы предоставления помощи родителям (законным представителям).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. «О внедрении различных моделей обеспечения стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.3. Информация о Консультативном пункте, режиме его работы, специалистах размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта**

2.1. Основными целями создания Консультативного пункта являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказывать всестороннюю помощь детям в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- проводить профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) по повышению их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- проводить диагностику особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказывать содействие дошкольникам в социализации;
- обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в школу.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход в работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства.

### **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта**

3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего. Информация о Консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в Консультативном пункте предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со старшим воспитателем, педагогом-психологом, учителем-логопедом, музыкальным руководителем и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Деятельность по координации Консультативного пункта осуществляет старший воспитатель на основании приказа заведующего.

3.6. Формы работы Консультативного пункта:

- дистанционная форма (через электронную почту заявителя);
- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь;
- другие формы работы.

3.7. Консультативный пункт работает согласно графика работы, утвержденного заведующим Учреждения.

3.8. Родители (законные представители) при предоставлении помощи имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор специалиста, формы и способа оказания помощи;
- сохранение профессиональной тайны;
- отказ на любой стадии от оказания помощи, использования фото-, видео-, аудиозаписей при оказании помощи;
- получение информации о возможности оказания помощи, за исключением оказания помощи анонимно;
- иные права, предусмотренные законодательством.

3.9. Специалисты, предоставляющие помощь родителям (законным представителям) обязаны:

- квалифицированно выполнять должностные обязанности;
- не допускать негуманных и дискриминационных действий;
- уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы граждан;
- соблюдать профессиональную тайну с учетом требований настоящего Положения;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3.10. На сайте МБДОУ Детский сад №39 создан раздел, обеспечивающий возможность получения помощи в электронном виде;

3.11. Помощь родителям (законным представителям) в Консультативном пункте предоставляется на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей), личного обращения одного из родителей (законных представителей), обращения, направленного по электронной почте.

#### **4. Документация Консультативного пункта**

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документов Консультативного пункта:

- план работы с детьми, родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами Учреждения на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы Консультативного пункта;
- Журнал учета обращений и консультаций Консультативного пункта;

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы Консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность Консультативного пункта заведующий Учреждения.

5.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.