

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**ВРИО заведующего МБДОУ**  
**Детский сад №39**  
**О.А. Павлова**  
**Приказ № 236**  
**от 21.08.2017 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Совете Учреждения**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**Детский сад №39 «Сказка»**

**ПРИНЯТО:**  
**На общем собрании**  
**трудового коллектива**  
**МБДОУ Детский сад №39**  
**Протокол № 6**  
**от 10.08.2017 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными нормативными правовыми актами РФ, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности Совета Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Основные задачи совета Учреждения**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. Повышение эффективности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, рациональное использование им имеющихся финансовых средств и имущества;

2.3. Содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;

2.4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;

2.5. Участие в оценке качества, оздоровления и обучения обучающихся.

## **3. Компетенции Совета**

3.1. участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.2. участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

3.3. участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

3.4. осуществление контроля за безопасными условиями воспитания и обучения;

3.5. заслушивание отчета руководителя по итогам финансового и учебного года;

3.6. содействие привлечению дополнительных финансовых средств, в том числе пожертвований родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других граждан и организаций для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

## **4. Состав и формирование Совета**

4.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей), работники Учреждения, представители первичной профсоюзной организации. Совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.2. Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), несовершеннолетних обучающихся срок полномочий которых ограничен периодом посещения Учреждения их детьми.

4.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании по принципу: одна семья (полная или неполная) – 1 голос (независимо от количества детей данной семьи), посещающих Учреждение.

4.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников.

4.5. Представитель первичной профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации.

4.6. Руководитель Учреждением входит в состав Совета по должности.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Совет Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждением, заявлению членов Совета Учреждения.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.6. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель вправе принять решение самостоятельно.

5.7. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии постоянно.

## **6. Права и обязанности членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, родительского комитета с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в деятельности Совета. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителей учредителя;

- при увольнении руководителя Учреждения или увольнении работника, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- совершение иного правонарушения, не совместимого с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:

- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или не погашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образования.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Учреждения вносится в номенклатуру дел учреждения и хранится в его канцелярии постоянно

7.2. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.